

USO DA PLATAFORMA BRASIL PARA ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA AO CEP/UNIVAG

CEP/UNIVAG

O Comitê de Ética em Pesquisa do Centro Universitário de Várzea Grande - CEP/UNIVAG, instituído pela Resolução nº 031/2013, regulamentado pela Resolução nº 002/2015, e credenciado junto ao CONEP - Comitê Nacional de Ética em Pesquisa em 29 de abril de 2015.

O CEP.UNIVAG constitui-se como órgão colegiado de caráter multi e transdisciplinar independente, com múnus público, de caráter consultivo, de cunho deliberativo, educativo e fiscalizador, criado para defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões éticos.

PLATAFORMA BRASIL

A Plataforma Brasil é uma base nacional e unificada de registros de pesquisas envolvendo seres humanos para todo o sistema CEP/CONEP.

A apresentação dos documentos é por meio digital.

Ela permite acompanhar o processo desde a submissão até a aprovação final pelo CEP.

Veicula os dados públicos de todas as pesquisas aprovadas.

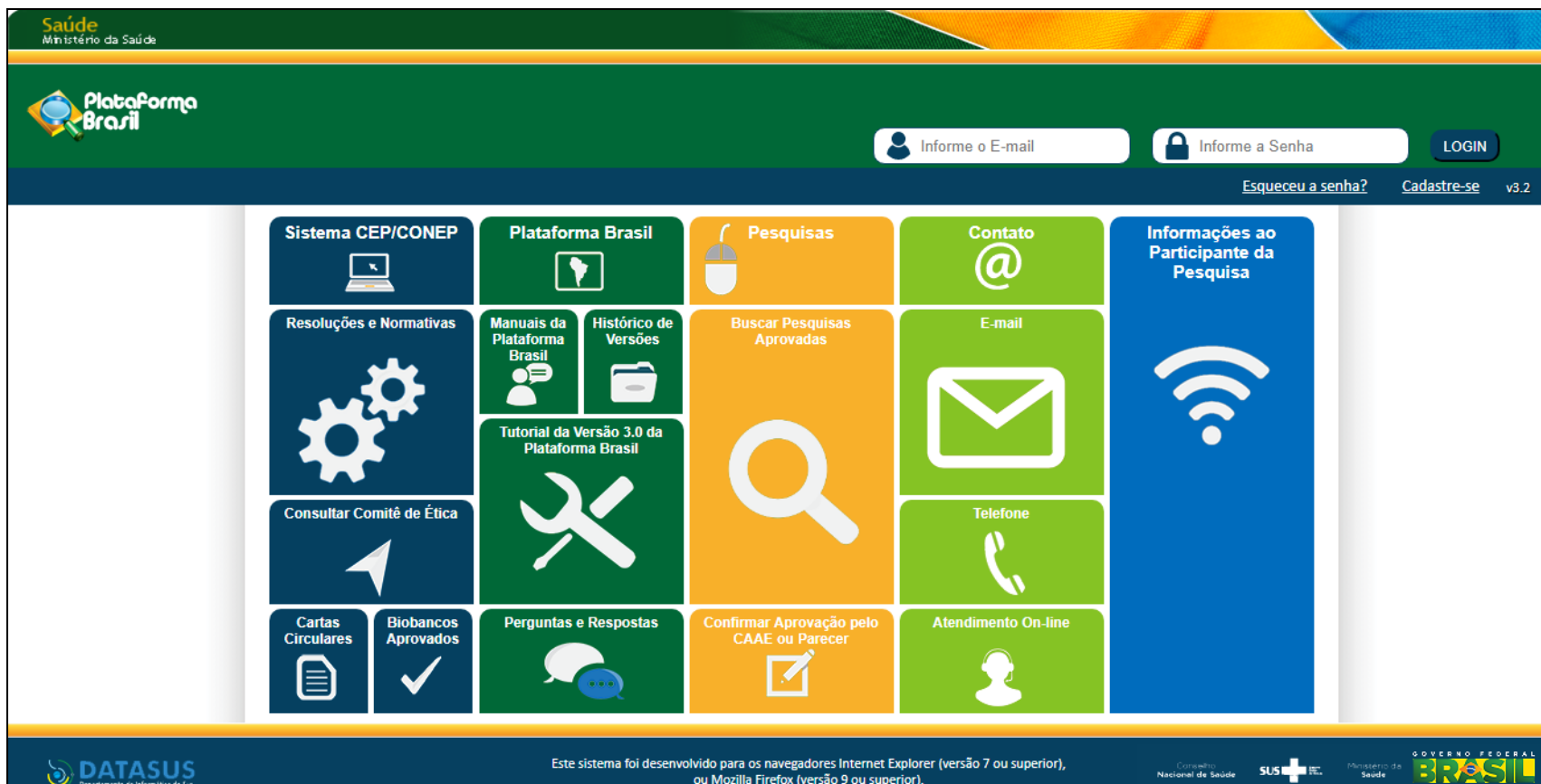
ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA AO CEP/UNIVAG

Após o projeto ser formatado **segundo as orientações institucionais, deverá ser cadastrado na Plataforma Brasil** para ser encaminhado ao CEP/UNIVAG.

Acesso:

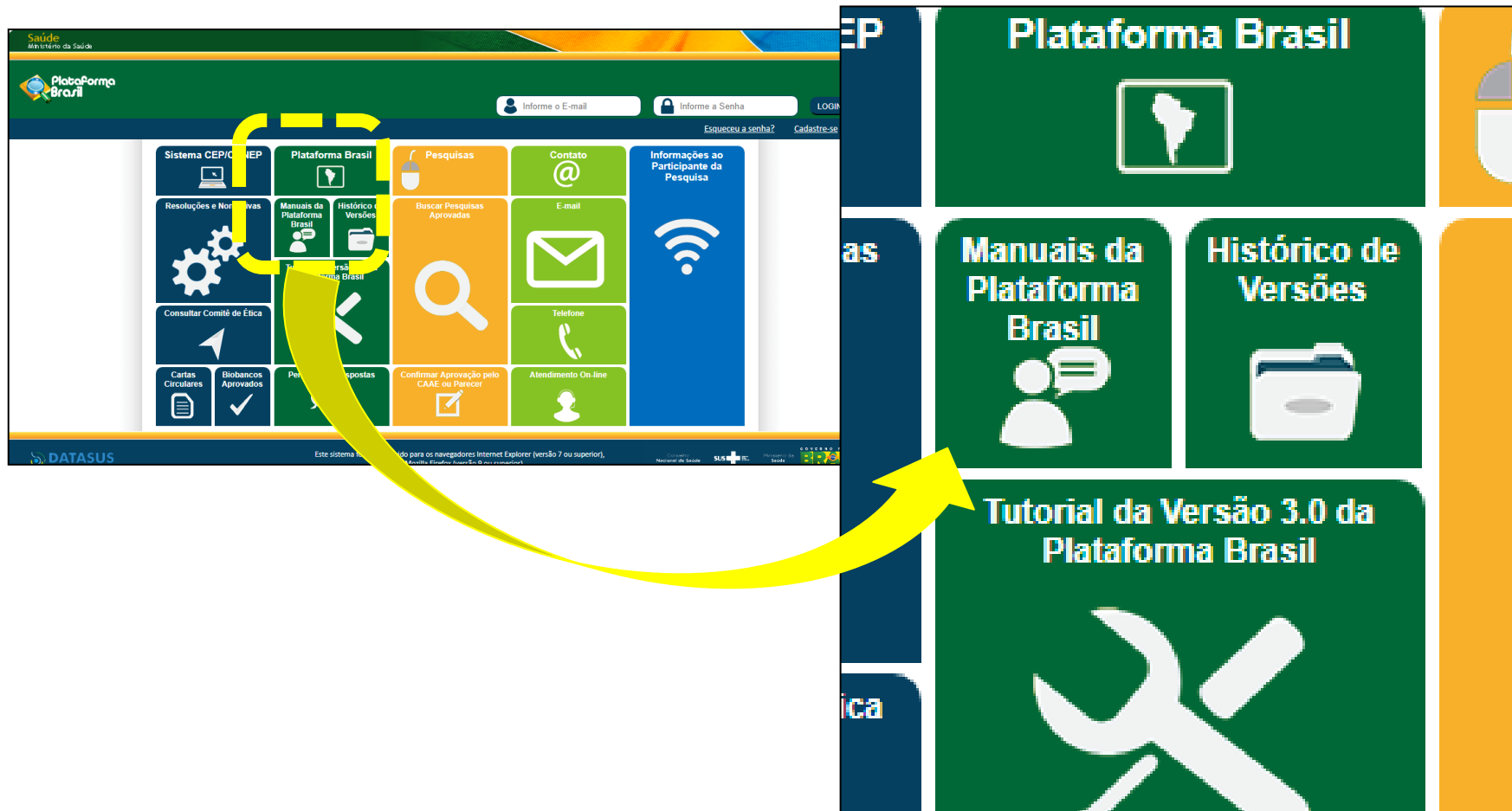
<http://www.univag.com.br/comite-de-etica-em-pesquisa>

Para o cadastro como pesquisador é necessário:
acessar <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>,
utilizando um navegador de sua preferência.



The screenshot shows the main interface of the Plataforma Brasil website. At the top, there is a header with the 'Saúde' logo and 'Ministério da Saúde'. Below this is the 'Plataforma Brasil' logo and a navigation bar with fields for 'Informe o E-mail' and 'Informe a Senha', along with a 'LOGIN' button. A secondary navigation bar includes links for 'Esqueceu a senha?', 'Cadastre-se', and 'v3.2'. The main content area is a grid of colorful buttons for various services: 'Sistema CEP/CONEP', 'Resoluções e Normativas', 'Consultar Comitê de Ética', 'Cartas Circulares', 'Biobancos Aprovados', 'Plataforma Brasil', 'Manuais da Plataforma Brasil', 'Histórico de Versões', 'Tutorial da Versão 3.0 da Plataforma Brasil', 'Perguntas e Respostas', 'Pesquisas', 'Buscar Pesquisas Aprovadas', 'Confirmar Aprovação pelo CAAE ou Parecer', 'Contato', 'E-mail', 'Telefone', 'Atendimento On-line', and 'Informações ao Participante da Pesquisa'. The footer contains the 'DATASUS' logo, a disclaimer about browser compatibility, and logos for 'Conselho Nacional de Saúde', 'SUS', 'Ministério da Saúde', and 'GOVERNO FEDERAL BRASIL'.

Após o carregamento da página, orientamos saber mais acessando os manuais:



Cadastro

Assim que a página carregar:

- usuário novo, acessar o link Cadastre-se (destacado na imagem) e siga o trâmite. **Documentos serão exigidos.**

Caso tenha dúvidas ou queira saber mais: consulte o manual na Central de Suporte.



Anexar:
Documentos
Foto
Currículo Lattes

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório

As informações de CPF estão integradas com a base de dados da RECEITA FEDERAL

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

CADASTRAR DADOS

* Nacionalidade: Selezione

* CPF: Descrição do Documento: ⓘ

DADOS COMPLEMENTARES

* Maior Título Acadêmico: Selezione

* Especialização Acadêmica: Selezione

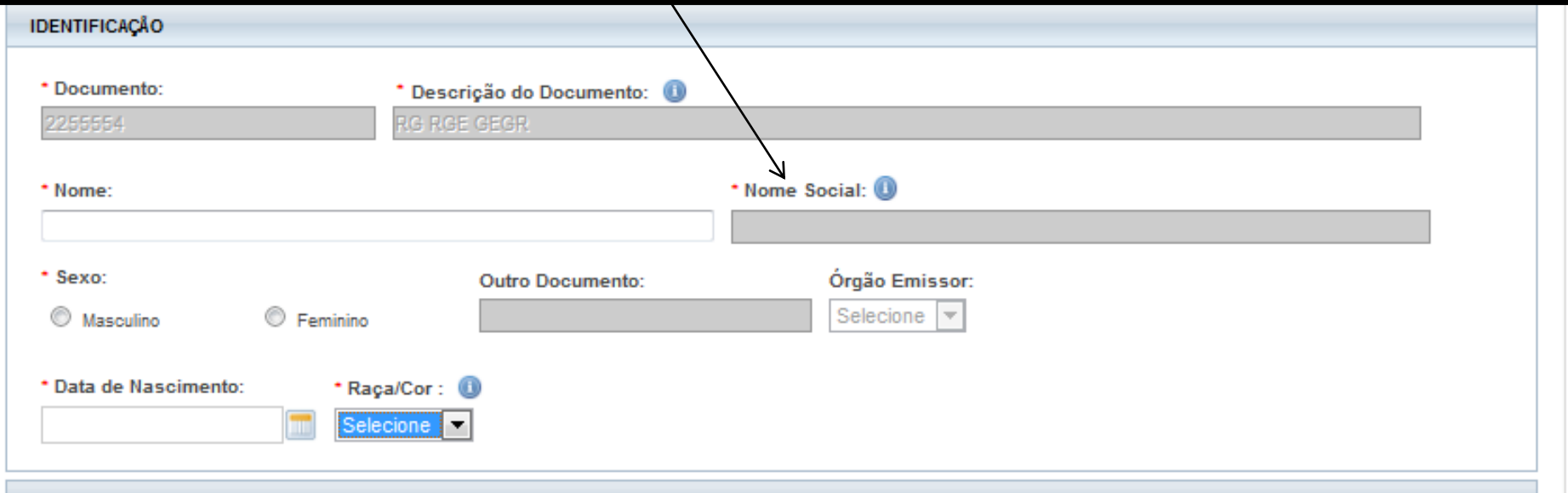
* Outros:

Currículo Lattes:
ex: <http://lattes.cnpq.br/5900345265779424>

Voltar 2 Avançar

Cadastro

Nome Social é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único.



IDENTIFICAÇÃO

* Documento: 2255554 * Descrição do Documento: RG RGE GEGR

* Nome: * Nome Social:

* Sexo: Masculino Feminino Outro Documento: Órgão Emissor: Selecione

* Data de Nascimento: * Raça/Cor: Selecione

Cadastro

Após informar o CEP, clique em <Buscar CEP>. O sistema preenche automaticamente os campos: Endereço, País, UF, Município e Bairro.

ENDEREÇO

* É residente no Brasil?
 Sim Não

* CEP:

* Endereço: Complemento: Bairro:

* País: * UF: * Município: * Telefone:

* E-mail: * Confirme o E-mail: Home Page:

O e-mail informado deverá ser válido e será utilizado para todas as comunicações automáticas do sistema, incluindo a senha gerada no fim deste cadastro.







Documentos obrigatórios: Foto de identificação; Documento de Identidade; Currículo Lattes.

INCLUIR ANEXO:

Tipo de Documento: Foto de identificação

Detalhe Outros:

Anexar Extensões dos arquivos: BMP, GIF, JPG, JPEG, PDF, PNG - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Currículo	 open.pdf	Manual Cadastro de Usuário	13,14 KB	
Documento digitalizado	 folhaDeRosto.pdf	Manual Cadastro de Usuário	47,25 KB	
Foto de Identificação	 Lighthouse.jpg	Manual Cadastro de Usuário	548,12 KB	

Voltar ● ● ● **3** ● ● **Avançar**

Vínculo com a instituição

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?

Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS ⓘ

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Ações
------	--------------	---------------	----------	-----------------	-------------	-------

Digite o nome da IES e clique em <Buscar Instituição> para localizá-la. Digite univag e aguarde o carregamento e prossiga.

Defina sua senha

ALTERAÇÃO DE SENHA

* Deseja alterar a senha atual?

Sim Não

* Senha atual:

* Nova senha:

* Confirmar nova senha:

[Histórico de Alteração do Cadastro](#)

Cadastro da instituição

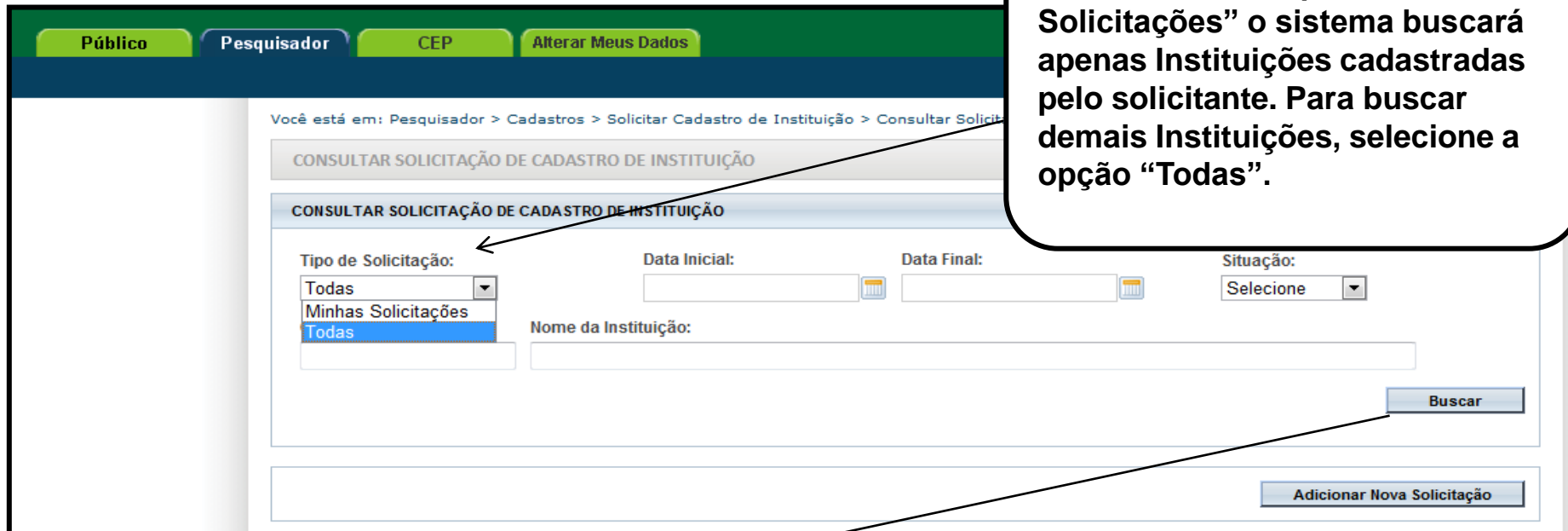
Definição de Instituição Proponente x Coparticipante

Segundo a CARTA Nº 0212/CONEP/CNS, de 21 de outubro de 2010:

- a) **Instituição Proponente:** instituição com a qual o pesquisador principal tem vínculo e em nome da qual apresenta a pesquisa; corresponsável pela pesquisa e pelas ações do pesquisador.
- b) **Instituição Coparticipante:** aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa.

As instituições devem estar cadastradas no sistema; caso a coparticipante não esteja, haverá necessidade de cadastrá-la.

Cadastro da instituição proponente e/ou coparticipante



Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitar Cadastro de Instituição > Consultar Solicitação

CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

Tipo de Solicitação:

Para buscar Instituições no sistema, procure colocar palavras-chave para que o sistema apresente todas as opções disponíveis. Exemplo: Centro Universitário de Várzea Grande. Busca no sistema: Univag.

Cadastro

Cadastro da instituição proponente e/ou coparticipante

CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

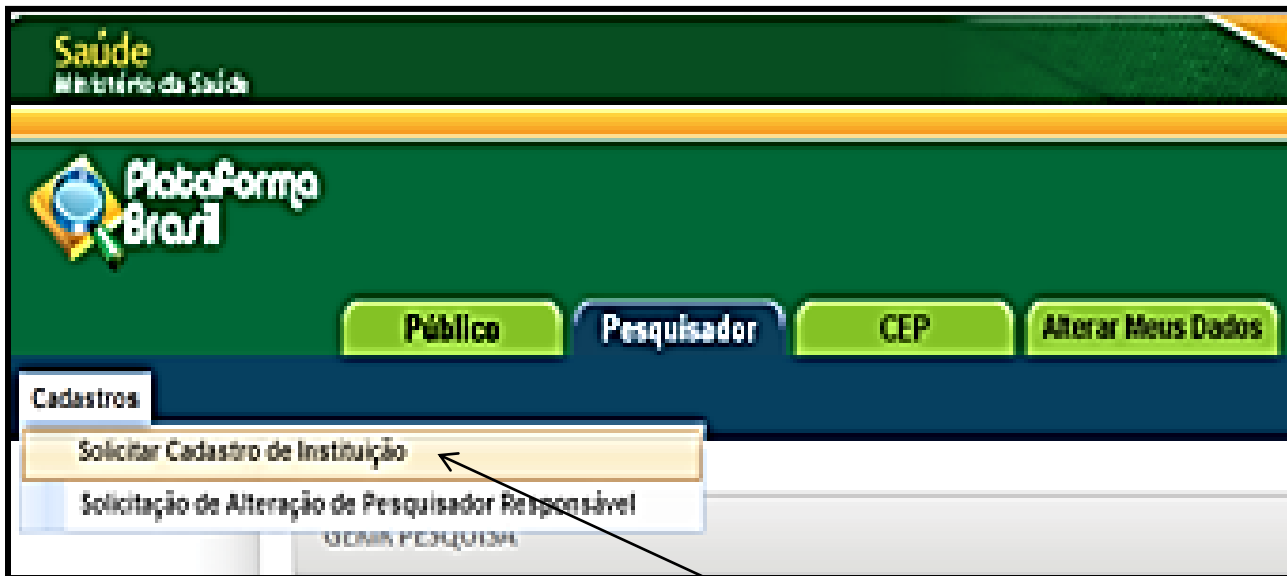
Tipo de Solicitação: Data Inicial: Data Final: Situação:

CNPJ: Nome da Instituição:

Filtros de Busca <Situação> deve ser utilizado para verificar o andamento das solicitações enviadas.

Cadastro da instituição proponente e/ou coparticipante

Adicionar nova instituição



Na aba Pesquisador, selecione o menu Cadastros, em seguida <Solicitar Cadastro de Instituição>.

Cadastro da instituição proponente e/ou coparticipante

Após clicar em <Adicionar Nova Solicitação>, preencha os dados:

Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitar Cadastro de Instituição

SOLICITAR CADASTRO DE INSTITUIÇÃO

* Nacionalidade:
 Brasileira Estrangeira

* Essa Instituição é vinculada a outra Instituição?
 Sim Não

* CNPJ: * Instituição Vinculada:

* Essa Instituição é vinculada a outra Instituição?

<Sim>, quando estiver cadastrando: departamentos/unidades de Universidades; órgãos, setores de Empresas ou Institutos, etc. Em seguida, informe a <Instituição Vinculada>, ou seja, qual é a Universidade/Empresa/ Instituto a que o departamento/unidade/órgão pertence.

<Não>, quando estiver cadastrando: Universidades, Empresas, Institutos, Mantenedoras, etc.

Cadastro da instituição proponente e/ou coparticipante

O CNPJ só será obrigatório se a Instituição NÃO for vinculada a nenhuma outra Instituição.

Ao inserir o CNPJ, o sistema busca automaticamente o registro da Instituição na Receita Federal e, se localizada, preenche os seguintes dados: Nome da Instituição, Nome Fantasia e Endereço.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

CNPJ:

Buscar Informações

* Tipo de Instituição:

Pública Privada

* Classificação da Instituição:

Selecione
Instituição de Ensino
Hospital
Empresa
Prestador de Serviço
Agência Financiadora
Fundação
Outros

* Nome da Instituição:

Nome Fantasia:

Número do Comitê de Ética:

Comitê de Ética:

Buscar Comitê de Ética

* Data de Criação:

17/07/2015

Todos os projetos vinculados à Instituição que está sendo cadastrada serão enviados para o Comitê de Ética, informado neste campo.

Avaliação do cadastro

As Instituições cadastradas com CNPJ serão avaliadas com base no registro da Receita Federal.

O Cadastro NÃO SERÁ APROVADO SE:

- Os dados informados estiverem em desacordo com o registro na Receita Federal;
- Instituição estiver com Situação Cadastral INATIVA OU BAIXADA, na Receita Federal;
- Instituição já estiver cadastrada no sistema;
- Nome da Instituição estiver escrito incorretamente.
- O Comitê de Ética informado estiver incorreto (Exemplo: Instituição de São Paulo vinculada a um CEP do RJ).

O prazo estimado de avaliação é de até 05 dias úteis. Para verificar o andamento da solicitação siga as instruções da utilização dos Filtros de Busca <Situação>, na página 06 do manual.


Documentos

DOCUMENTOS QUE DEVEM SER INSERIDOS NA PLATAFORMA BRASIL AO
SUBMETTER O PROJETO DE PESQUISA PARA AVALIAÇÃO DO CEP/UNIVAG

- 1- Projeto de pesquisa detalhado (Conforme descrito na página do UNIVAG: <http://www.univag.com.br/comite-de-etica-em-pesquisa/submisao>)
- 2- Folha de rosto gerada pela Plataforma Brasil e assinada pelo pesquisador e pelo responsável legal da Instituição Proponente;
- 3- Demais documentos pertinentes ao projeto: Formulário de encaminhamento, Declaração de participação no projeto de todos os envolvidos, Currículo Lattes, Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), Termo de Assentimento Livre e Esclarecido para menores de 18 anos (qdo necessário), Solicitação de dispensa do TCLE com justificativa (qdo necessário), Termo de autorização para utilização e manuseio de dados (qdo necessário), Declaração da instituição coparticipante. Modelos disponíveis no site do UNIVAG: <http://www.univag.com.br/comite-de-etica-em-pesquisa/formularios>

Submissão

Para submeter um projeto de pesquisa o pesquisador deve acessar a Plataforma Brasil, e Efetuar Login com “Email” e “Senha”;



The screenshot shows the 'Plataforma Brasil' website interface. At the top, there is a header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and the 'Plataforma Brasil' logo. Below the header, there are navigation buttons: 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. The 'Pesquisador' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Cadastros' section. Under 'Cadastros', there is a 'GERIR PESQUISA' section. This section contains two links: 'Nova Submissão' and 'Projeto anterior'. The 'Nova Submissão' link is highlighted with a blue box. Below the links, there is a 'BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:' section. This section contains two input fields: 'Título do Projeto de Pesquisa:' and 'CAAE:'. An arrow points from the 'Nova Submissão' link to a text box below the screenshot.

Cadastro de novos projetos (manual: <Nova Submissão>)

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair Próxima

* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

Sim Não

* Informe o Modelo que deseja preencher
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado Completo

* Pesquisador Principal:

CPF	Nome Social
<input type="text" value="123.443.590-34"/>	<input type="text" value="Zecas Pesquisador"/>
Telefone	E-mail
<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="zecas.pesquisador@saude.gov.br"/>

* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				<input type="button" value="Adicionar Assistente"/>

O sistema replicará o projeto aos assistentes aqui inseridos que poderão finalizar o preenchimento do projeto de pesquisa.

Submissão

Adicionando pesquisadores

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
		<input type="button" value="Adicionar membro à equipe"/>

* Instituição Proponente: ⓘ

Sem Proponente

* É um estudo internacional?

Sim Não

1 ● ● ● ● ●

Instituição com a qual o pesquisador tem vínculo e em nome da qual apresenta a pesquisa.

Submissão

A instituição proponente não determina para qual Comitê o projeto será encaminhado. No cadastro da Instituição há o campo o para relacionar o CEP.

Caso a Instituição não tenha CEP o projeto de pesquisa será encaminhado ao CONEP, que escolherá o Comitê que será encaminhado o projeto

Para que uma Instituição seja disponibilizada no campo Instituição Proponente o pesquisador deve vincular a Instituição indicando o perfil como “Pesquisador”, na aba “Alterar meus dados”.

Título da Pesquisa			Nome								
Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante[...]			Zecas Pesquisador								
1	Informações Preliminares	2	Área de Estudo	3	Desenho de Estudo/Apoio Financeiro	4	Detalhamento do Estudo	5	Outras Informações	6	Finalizar
Anterior		Salvar/Sair		Próxima							
Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):											
<input type="checkbox"/> Genética Humana:											

* **Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):**

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

Selecionar um dos itens.

Submissão

Título da pesquisa

O **Título Público** poderá ser disponibilizado em consultas públicas para referenciar seu Projeto de Pesquisa depois de receber parecer de aprovado.

O **Título Principal** não será disponibilizado ao público em geral por poder conter informação confidencial relativa ao Projeto de Pesquisa

Desenho de Estudo/Apoio Financeiro

Estes campos só serão habilitados para pesquisas da Grande Área 4.

Ciências da Saúde – Propósito principal do Estudo (OMS) – Clínico.

Condições de Saúde ou problemas estudados

Descritores gerais para as condições de saúde

Descritores específicos para as condições de saúde

Tipo de intervenção

Natureza da intervenção

Descritores da intervenção

Desenho de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica. Implica na definição de características básicas do estudo, como a população e amostra estudada, a unidade de análise, a existência ou não de intervenção direta, a existência e tipo de seguimentos de indivíduos.

• Desenho:

Caracteres restantes: 4000

*Financiamento:					
CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					Adicionar Financiamento

Clique em <Adicionar Financiamento> e escolha o que melhor definir a proposta:

Adicionar Financiamento

Tipo de Financiamento

Institucional Principal ▼

Institucional Principal

Institucional Secundário


Financiamento Próprio

Pesquisar

Adicionar

Fechar

* Palavra-chave:

Palavra-chave	Ação
educação- moodle- ensino	

[Adicionar Palavra-chave](#)

Após finalizar o preenchimento desta etapa, avançar para a etapa 4 “Detalhamento do Estudo” e preencha as informações.

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro **4 Detalhamento do Estudo** 5 Outras Informações 6 Finalizar

Submissão

Corpo do projeto: detalhamento

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 **Detalhamento do Estudo** 5 Outras informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima


* **Resumo:**

* **Introdução:**

* **Hipótese:**

* **Objetivo Primário:**

Caracteres restantes: 4000



Submissão

Corpo do projeto: detalhamento

* **Objetivo Primário:**

Caracteres restantes: 4000

Objetivo Secundário:

Caracteres restantes: 4000

* **Metodologia Proposta:**

Caracteres restantes: 4000

* **Critério de Inclusão:**



Não se aplica

Submissão

Corpo do projeto: detalhamento

* Critério de Exclusão:

Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

* Riscos:

Caracteres restantes: 4000

* Benefícios:

Caracteres restantes: 4000

* Metodologia de Análise de dados:

Caracteres restantes: 4000

Submissão

Corpo do projeto: detalhamento

É a variável mais importante e relevante do estudo .Só pode haver uma; deve ser definida antes do início do estudo; está atrelada ao objetivo principal da pesquisa.

* Desfecho Primário:

Caracteres restantes: 4000

Desfecho Secundário:

Caracteres restantes: 4000

Variáveis não tão importantes, relacionadas ao objetivo primário. O desfecho secundário, nesse caso, será algum outro fator relativo à essa eficácia.

Submissão

Corpo do projeto: detalhamento

* Tamanho da Amostra no Brasil:
 Participantes da Pesquisa

* Data do Primeiro Recrutamento:
 Não se aplica

* Países de Recrutamento:

Pais de Origem	Pais	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			<input type="button" value="Adicionar País"/>

● ● ● ● ● 4 ● ● ●

Ao clicar em <Adicionar País>, surgirá a tela para adicionar os países .

Atenção: é obrigatório informar o nº de participantes de pesquisa recrutados. Em pesquisas qualitativas é utilizado o número 0.

Submissão

Corpo do projeto: detalhamento

• Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?
 Sim Não

Detalhamento:
Caracteres restantes: 4000

• Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:

• Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa neste centro:

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações
			<input type="button" value="Adicionar Grupo"/>

• O estudo é multicêntrico no Brasil?
 Sim Não

Demais centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações
						<input type="button" value="Adicionar Centro"/>

O nº não poderá ser maior que o informado no <Tamanho da Amostra no Brasil>.

Submissão

Projetos multicêntricos

Projetos Multicêntricos:

O centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como “Proponente” e “Coparticipante”;

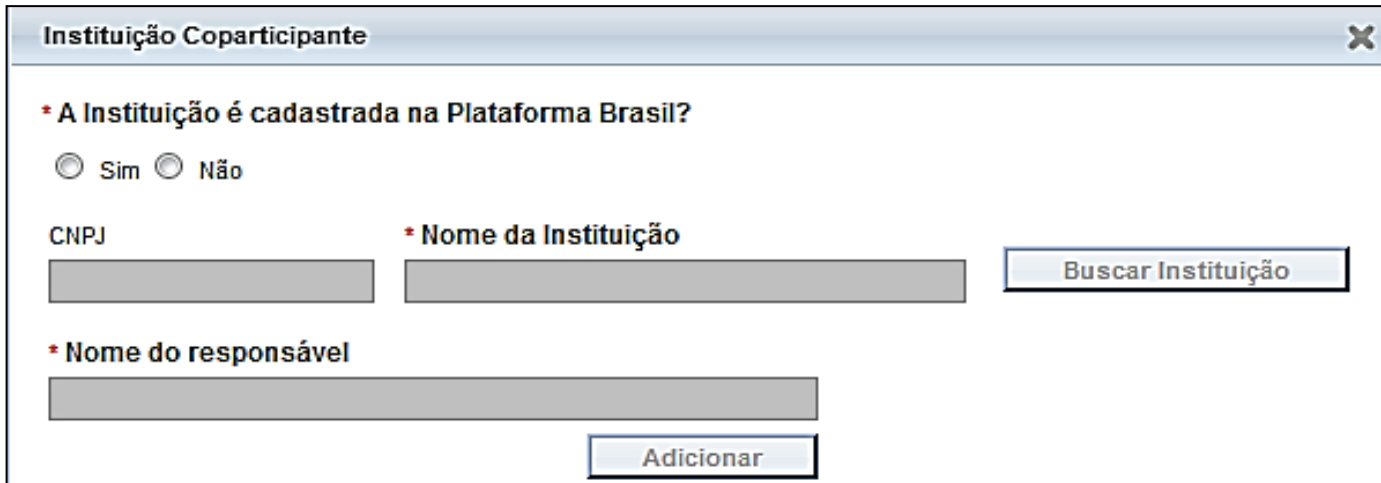
Em todas as submissões de projetos multicêntricos na Plataforma Brasil, quem deverá fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador.

Nos estudos multicêntricos, os demais centros participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no Centro Coordenador e na CONEP, caso aplicável.

O estudo é replicado, primeiramente, para os Pesquisadores Responsáveis de cada Centro Participante informado, que poderão editar alguns campos do projeto para adequá-lo ao seu centro, em seguida, deverão clicar em <Enviar Projeto ao CEP>, somente assim, o estudo estará disponível para a análise do CEP.

INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE: aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa Obs: O ESTUDO NÃO SERÁ REPLICADO para a Instituição COPARTICIPANTE se:

1. a Instituição **NÃO** estiver cadastrada na Plataforma Brasil, será apenas um dado informativo no projeto;
2. a Instituição **NÃO** estiver vinculada a um CEP;
SERÁ REPLICADO APENAS UMA VEZ:
3. Se a Instituição Coparticipante estiver vinculada ao mesmo CEP da Instituição Proponente:



Instituição Coparticipante [X]

* A Instituição é cadastrada na Plataforma Brasil?

Sim Não

CNPJ * Nome da Instituição

* Nome do responsável

TCLE é obrigatório! Anexe! (Quando for inviável a realização do processo de Consentimento Livre e Esclarecido, a dispensa deve ser justificadamente solicitada pelo pesquisador responsável ao sistema CEP/CONEP).

* Propõe dispensa do TCLE?

Sim Não

Justificativa:

Caracteres restantes: 4000

* Haverá retenção de amostras para armazenamento em banco?

Sim Não

Justificativa:

Caracteres restantes: 4000

* Cronograma de execução:

Identificação da Etapa	Início (dd/mm/aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)	Ações
------------------------	---------------------	----------------------	-------

[Adicionar Cronograma](#)

* Orçamento Financeiro:

Detalhamento do Orçamento:

Identificação do Orçamento	Tipo	Valor em Reais (R\$)	Ações
----------------------------	------	----------------------	-------

Total em Reais (R\$):

[Adicionar Despesa](#)

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

Toda pesquisa envolve despesas/custos, sejam eles: transporte, material para entrevistas (gravador, papel, caneta, cópias) e esses dados devem ser informados no estudo.

Inclusão de arquivos no projeto: a plataforma suporta arquivos de imagem texto, planilha e PDF.

Arquivos do Projeto

ANEXAR FOLHA DE ROSTO:

* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. **Imprimir Folha de Rosto**

* Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui. **Anexar Folha de Rosto**

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação
-------------------	------	--------	---------	------

Primeiro

Imprima a Folha de Rosto para que seja assinada.

Depois

Digitalize a Folha de Rosto assinada e clique em **<Anexar Folha de Rosto>**.

INCLUIR ARQUIVOS:

* Tipo de Documento: * Detalhe Outros:

Anexar Extensões dos arquivos: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODD, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação
-------------------	------	--------	---------	---------------------------	------

ATENÇÃO: nomeie arquivos sem caracteres especiais (/ , ~ , ç , sem acentos nem pontuação!). Caso o sistema detecte irregularidade, exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco.

nto) e notificações de eventos adversos sérios e

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

Enviar Projeto ao CEP





O campo <Salvar/Sair> **apenas salva as informações postadas.**

Visualização do Pesquisador após envio do Projeto ao CEP


« SITUAÇÃO DA PESQUISA


- Marcar Todas
- Aguardando Apreciação de
- Aprovado
- Em Apreciação Ética
- Em Edição
- Em Recepção e Validação Documental
- Não Aprovado - Não Cabe Recurso

situação [⚙]	Ação
Em Recepção e Validação Documental	
Em Recepção e Validação Documental	

Limpar

Ação





LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo [⚙]	CAAE [⚙]	Versão [⚙]	Pesquisador Responsável [⚙]
P		1	Zecas Pesquisador
P		1	Zecas Pesquisador

Como visualizar as pendências apontadas pelo CEP? Pendência Documental emitida pelo CEP ou Conep.

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas

Aguardando Apreciação de

Aprovado

Em Apreciação Ética

Em Edição

Em Recepção e Validação Documental

Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Não Aprovado na CONEP

Não Aprovado no CEP

Pendência Documental Emitida pela CONEP

Pendência Documental Emitida pelo CEP

Pendência Emitida pela CONEP

Pendência Emitida pelo CEP

Recurso Submetido ao CEP


Recurso Submetido à CONEP

Recurso não Aprovado no CEP

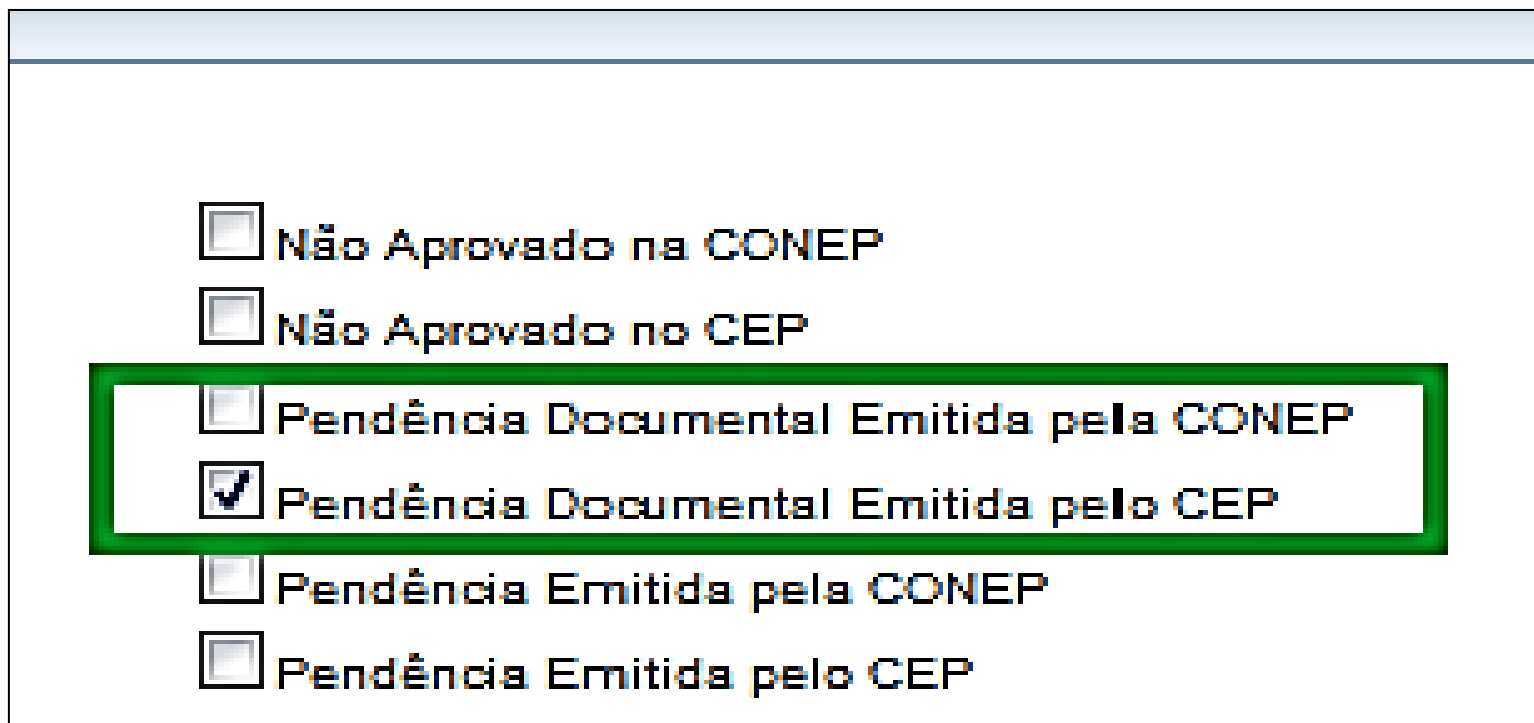
Retirado

Retirado pelo Centro Coordenador

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P		1	RENATA MELO	3373 - Zecas CEP Coordenador	Zecas Instituição Coordenadora	PO	PO	Pendência Documental Emitida pelo CEP	

Como visualizar as pendências apontadas pelo CEP? Pendência Documental emitida pelo CEP ou Conep.



Não Aprovado na CONEP

Não Aprovado no CEP

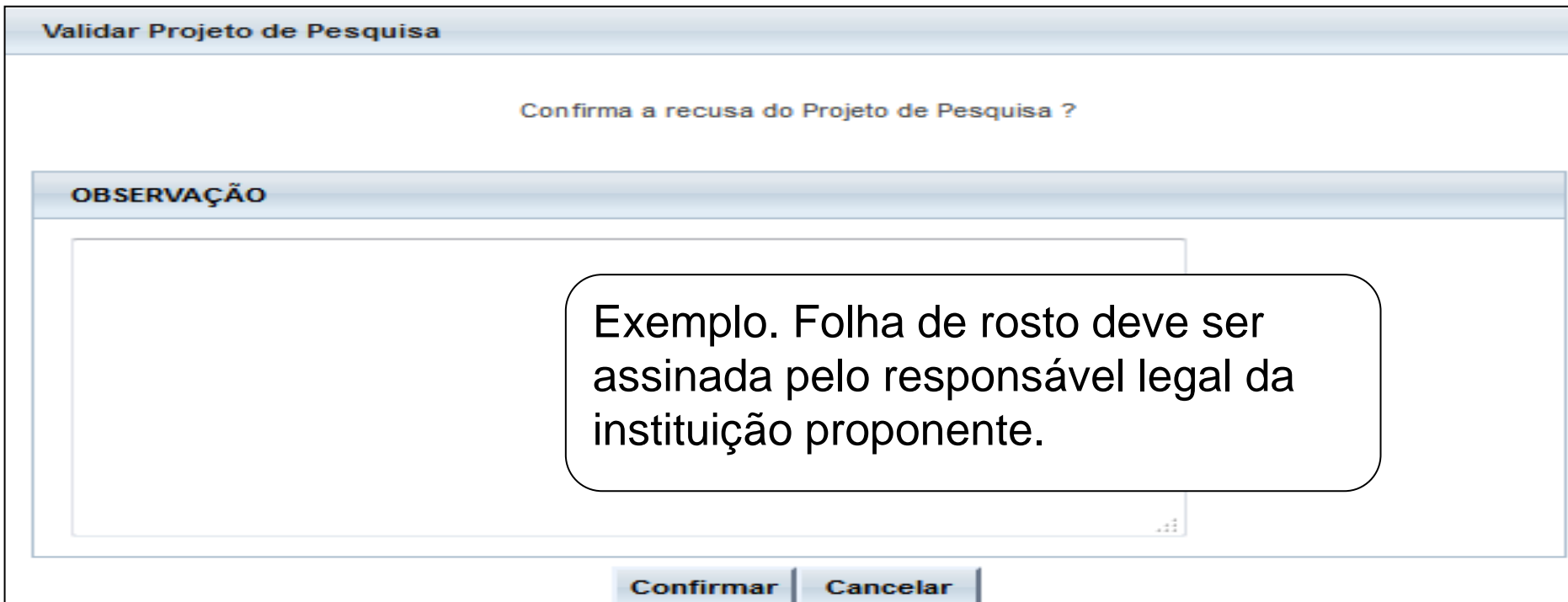
Pendência Documental Emitida pela CONEP

Pendência Documental Emitida pelo CEP

Pendência Emitida pela CONEP

Pendência Emitida pelo CEP

Atenção! Por se tratar de pendência emitida durante a checagem documental, ou seja, ainda não há Parecer Consubstanciado Emitido é necessário que o CEP informe detalhadamente todas as pendências ao preencher o campo “Observação”, após clicar em <Pendência Documental>:



Validar Projeto de Pesquisa

Confirma a recusa do Projeto de Pesquisa ?

OBSERVAÇÃO

Exemplo. Folha de rosto deve ser assinada pelo responsável legal da instituição proponente.


Confirmar Cancelar

Pendência Emitida pelo CEP


« SITUAÇÃO DA PESQUISA

<input type="checkbox"/> Marcar Todas	<input type="checkbox"/> Não Aprovado na CONEP	<input type="checkbox"/> Recurso Submetido ao CEP
<input type="checkbox"/> Aguardando Apreciação de	<input type="checkbox"/> Não Aprovado no CEP	<input type="checkbox"/> Recurso Submetido à CONEP
<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pela CONEP	<input type="checkbox"/> Recurso não Aprovado no CEP
<input type="checkbox"/> Em Apreciação Ética	<input type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pelo CEP	<input type="checkbox"/> Retirado
<input type="checkbox"/> Em Edição	<input type="checkbox"/> Pendência Emitida pela CONEP	<input type="checkbox"/> Retirado pelo Centro Coordenador
<input type="checkbox"/> Em Recepção e Validação Documental	<input checked="" type="checkbox"/> Pendência Emitida pelo CEP	
<input type="checkbox"/> Não Aprovado - Não Cabe Recurso		

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

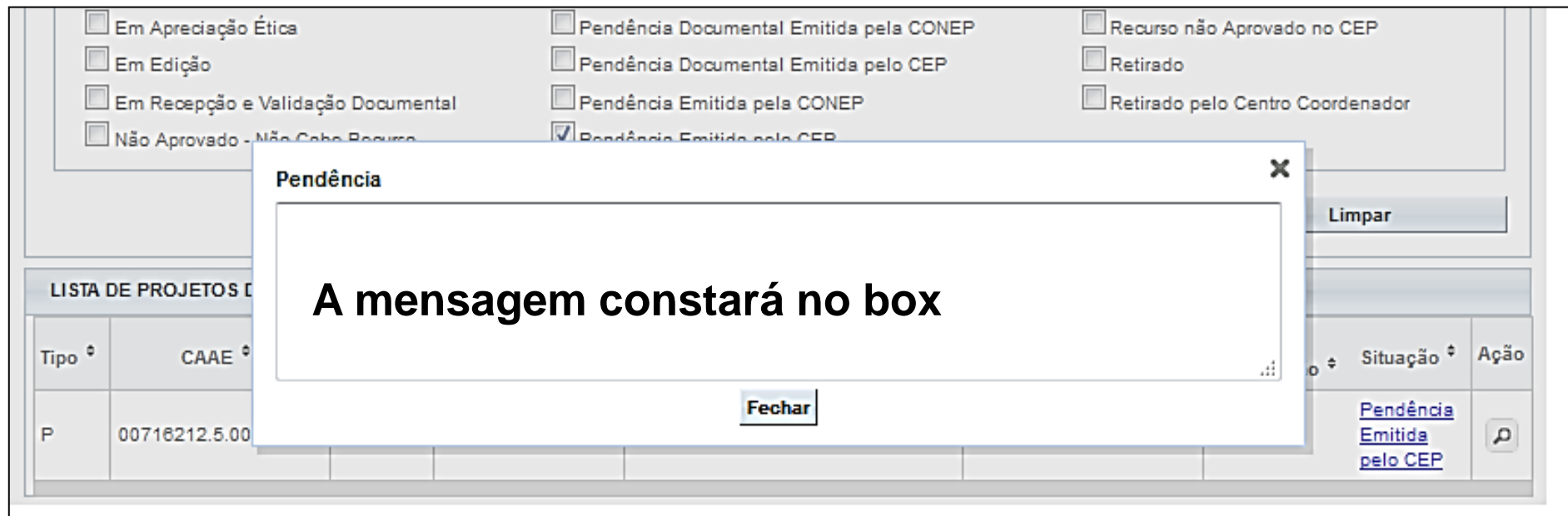
Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	00716212.5.0000.0031	4	Jurema Pesquisador	31 - Treinamento Plataforma Brasil		PO	PO	Pendência Emitida pelo CEP	

Pendência Emitida pelo CEP

Última Apreciação	Situação	Ação
PO	<u>Pendência Emitida pelo CEP</u>	

O pesquisador deve clicar no ícone lupa: Detalhar Projeto

Atenção! A “Pendência Emitida pelo CEP” significa que o CEP emitiu Parecer Consubstanciado com a situação “Pendente”. Nesse caso, o pesquisador deve localizar o Parecer Consubstanciado na árvore de arquivos do projeto para visualizar as pendências elencadas pelo CEP.



The screenshot displays the 'Pendência' modal dialog box, which is centered on the screen. The dialog box has a title bar with the text 'Pendência' and a close button (X). The main content area of the dialog box contains the text 'A mensagem constará no box' in a large, bold font. Below the text is a 'Fechar' button. The background of the interface is dimmed, showing a list of projects and a table with columns for 'Tipo', 'CAAE', 'Situação', and 'Ação'. The 'Situação' column shows 'Pendência Emitida pelo CEP' and the 'Ação' column shows a magnifying glass icon.


Em Avaliação Ética
Em Edição
Em Recepção e Validação Documental
Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Pendência Documental Emitida pela CONEP
Pendência Documental Emitida pelo CEP
Pendência Emitida pela CONEP
 Pendência Emitida pelo CEP

Recurso não Aprovado no CEP
Retirado
Retirado pelo Centro Coordenador

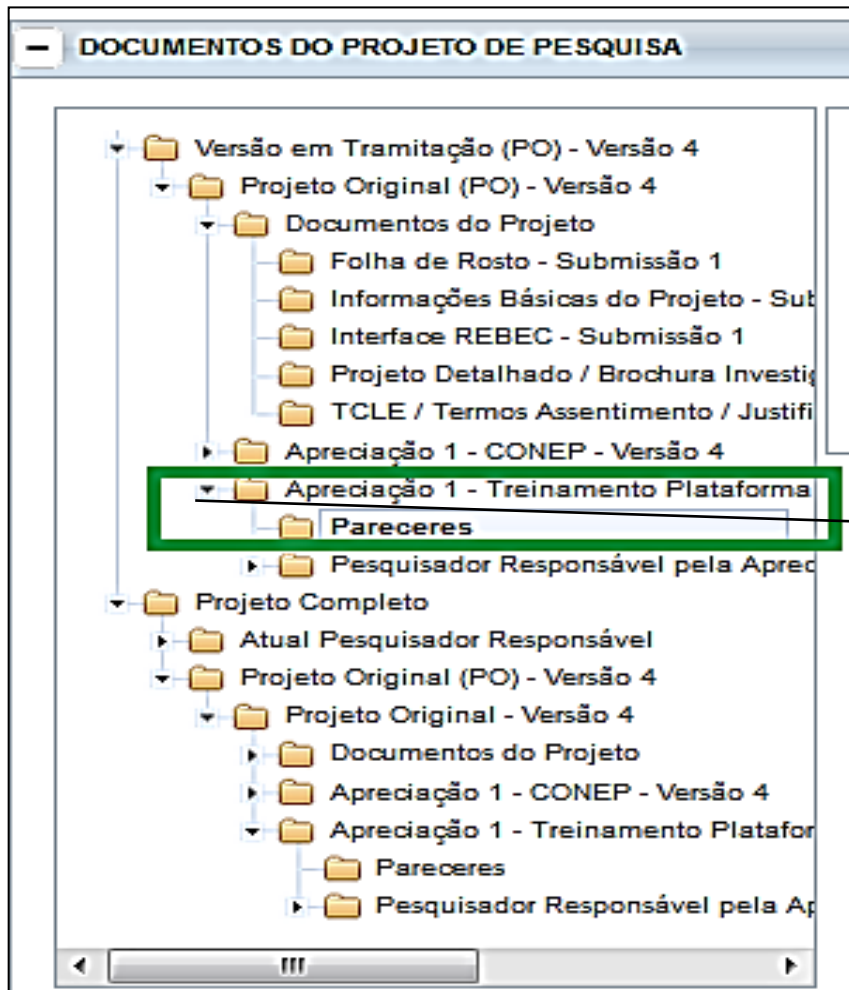
Limpar

LISTA DE PROJETOS

Tipo	CAAE	Situação	Ação
P	00716212.5.00	Pendência Emitida pelo CEP	

Submissão

Visualização: documentos nas pastas

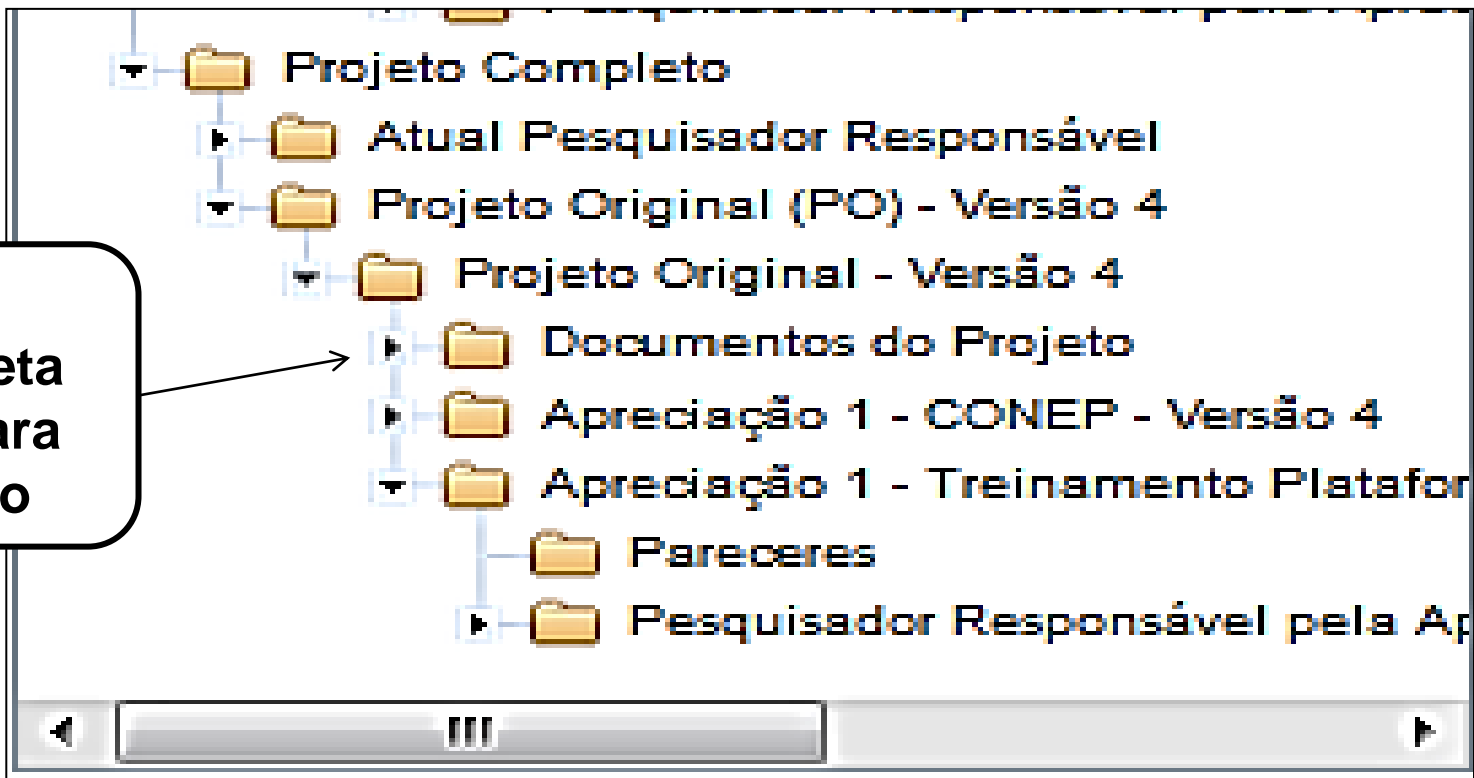


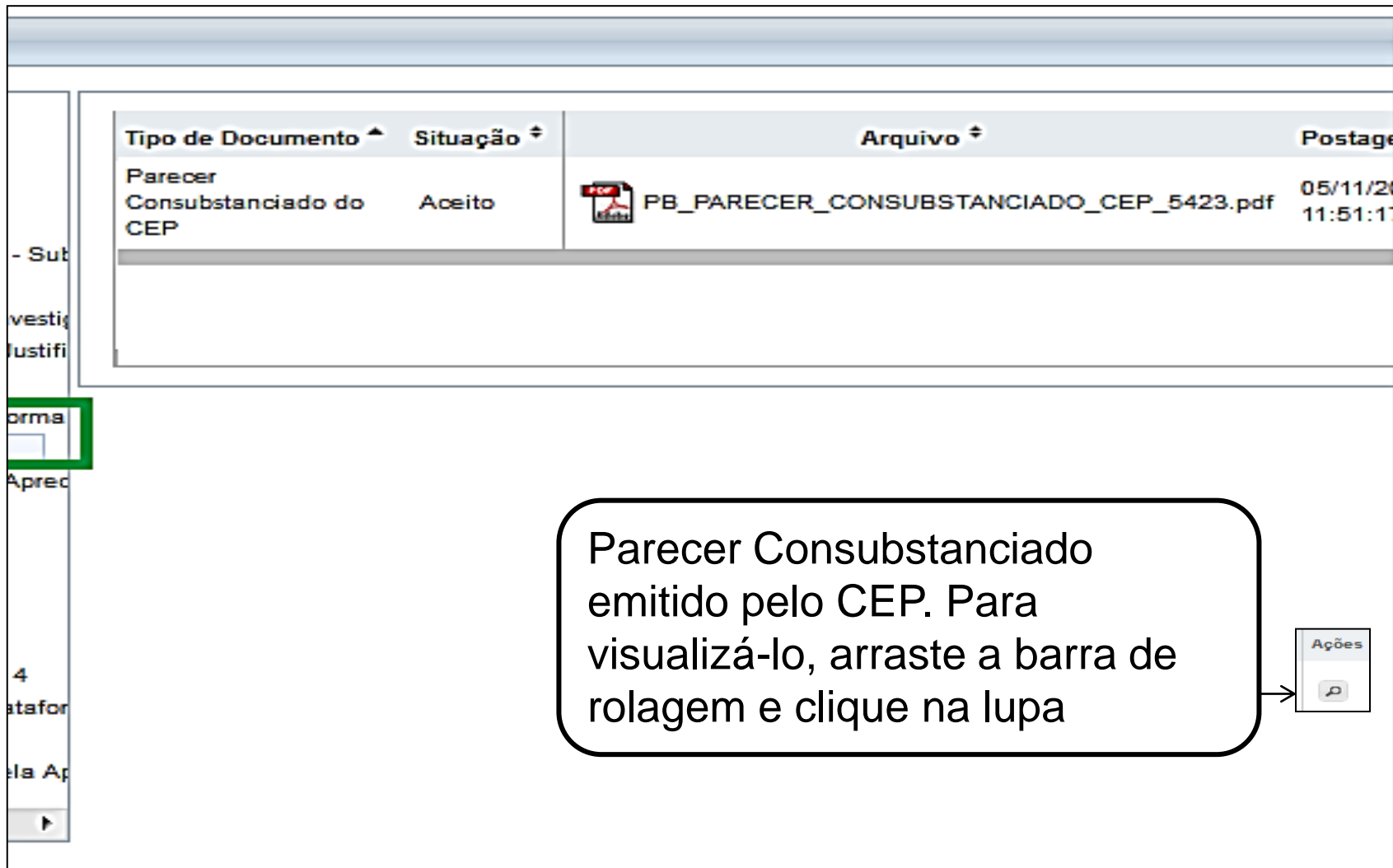
A pasta Apreciação 1 está aberta (seta apontada para baixo) e o Parecer Consubstanciado se encontra na pasta “Pareceres” que está selecionada na tela


Submissão

Visualização: pastas

Pastas
fechadas, seta
apontada para
o lado direito





Tipo de Documento ▲	Situação ⇅	Arquivo ⇅	Postagem
Parecer Consubstanciado do CEP	Aceito	 PB_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CEP_5423.pdf	05/11/2011 11:51:17

- Sub
vestig
ustifi
orma
Apred
4
atafor
ela Ap

Parecer Consubstanciado emitido pelo CEP. Para visualizá-lo, arraste a barra de rolagem e clique na lupa

Ações

Submissão

Visualização: inclusões após emissão do parecer

Como incluir as correções das pendências no Projeto de Pesquisa

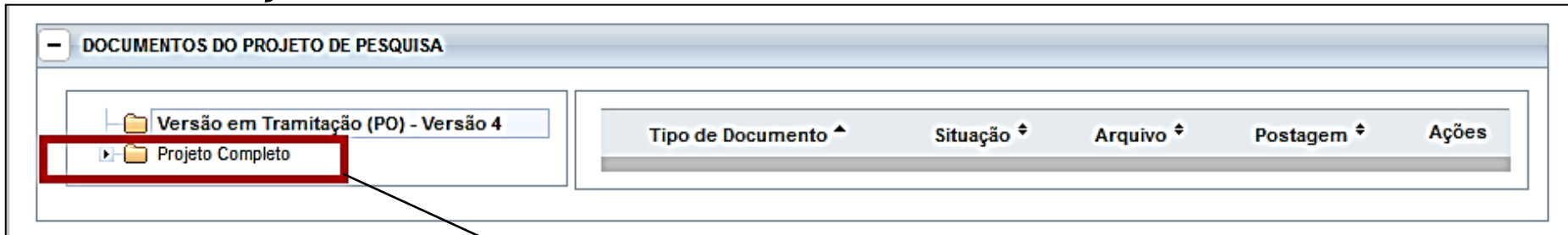


The screenshot shows a file explorer window with folders: 'Apreciação 1 - CONEP - Versão 4', 'Apreciação 1 - Treinamento Plataforma', and 'Projeto Completo'. Below it is a table titled 'LISTA DE APRECIÇÕES DO PROJETO'.

Apreciação °	Pesquisador Responsável °	Versão °	Submissão °	Modificação °	Situação °	Exclusiva do Centro Coord. °	Ações
PO	Jurema Pesquisador	4		05/11/2012	Pendência Emitida pelo CEP	Não	  

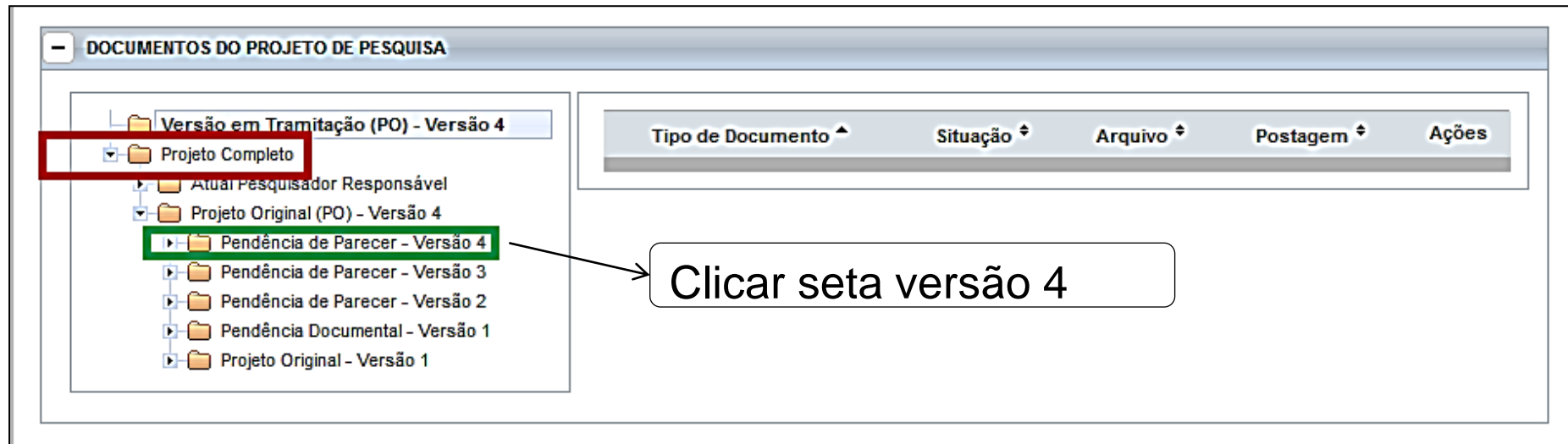
O ícone lápis favorecerá a edição. Estará disponível. Ao clicar nele, o sistema abrirá as 6 etapas da submissão.

Visualização do Parecer do CEP



Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
-------------------	----------	---------	----------	-------

Clicar para abrir a última versão



Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
-------------------	----------	---------	----------	-------

Clicar seta versão 4

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>
- RESOLUÇÃO Nº 466, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2012.
- RESOLUÇÃO Nº 510, DE 07 DE ABRIL DE 2016
- Página <http://www.univag.com.br/comite-de-etica-em-pesquisa>