

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SUBMISSÃO PROTOCOLOS DE PESQUISA AO CEP.UNIVAG (Submissão só poderá ser realizada por pesquisadores graduados).			
ITEM	DESCRIÇÃO	INFORMAÇÕES	
1	Formulário de encaminhamento de projeto ao CEP.UNIVAG assinado pelo responsável pelo projeto	Modelo página CEP.UNIVAG	
2	Declaração de participação no projeto de todos os envolvidos: uma declaração constando todos os participantes da pesquisa e assinada por todos	Modelo página CEP.UNIVAG	
3	Currículos Lattes de todos os pesquisadores envolvidos (formato .pdf).	Gerado a partir da Plataforma Lattes (http://lattes.cnpq.br/)	
4	RELATO DE CASO/ ESTUDO DE CASO (contato direto com o paciente).	<ul style="list-style-type: none"> • Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para maiores de 18 anos (participante do relato de caso ou responsável legal pelo participante). • Termo de Assentimento Livre e Esclarecido para menores de 18 anos (participantes do relato de caso). • Termo de Autorização de Uso de Imagem e Depoimentos (se aplicável). 	Modelos página CEP.UNIVAG
	RELATO DE CASO/ ESTUDO DE CASO (dados de prontuário).	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitação de Dispensa do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido com justificativa. • Termo de autorização para Utilização e manuseio de dados (dados do prontuário). 	
	PESQUISA CUJO PROCEDIMENTO TÉCNICO ENVOLVE O CONTATO DIRETO COM SERES HUMANOS (entrevistas, estudos clínicos, epidemiológicos...).	<ul style="list-style-type: none"> • Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para maiores de 18 anos (participantes da pesquisa ou responsável legal pelos participantes da pesquisa). • Termo de Assentimento Livre e Esclarecido para menores de 18 anos (participantes da pesquisa). • Termo de Autorização de Uso de Imagem e Depoimentos (se aplicável). 	
	PESQUISA CUJO PROCEDIMENTO TÉCNICO ENVOLVE O CONTATO INDIRETO COM SERES HUMANOS (dados de arquivos, prontuários...).	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitação de Dispensa do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido com justificativa. • Termo de autorização para Utilização e manuseio de dados (não públicos). 	

<p>5</p>	<p>Declaração da Instituição Coparticipante, assinada e carimbada pelo representante legal (se o projeto contemplar outras instituições além do UNIVAG - Centro Universitário de Várzea Grande).</p>	<p>Modelo página CEP.UNIVAG</p>
<p>6</p>	<p>Projeto na íntegra (contendo inclusive o referencial teórico, com formatação ABNT) em formato de Word. Sendo obrigatórios na composição do Projeto os seguintes itens:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desenho do estudo: um resumo da metodologia da pesquisa. 2. Introdução. 3. Resumo. 4. Hipótese. 5. Objetivo Primário. 6. Objetivo Secundário. 7. Metodologia proposta: contendo tipo de estudo, local, população, amostragem e tamanho da amostra, coleta de dados, aspectos éticos. 8. Critério de Inclusão. 9. Critério de Exclusão. 10. Riscos e como minimizá-los. 11. Benefícios. 12. Metodologia de Análise de dados. 13. Desfecho Primário: resultados esperados. 14. Cronograma (As diferentes etapas da pesquisa devem ser identificadas apenas com as indicações de semanas, quinzenas, meses (ou demais intervalos de tempo), conforme apresentado no seguinte exemplo: “recrutamento de sujeitos de pesquisa” terá duração de 6 meses, com início previsto para o “mês 3” e término previsto pra o “mês 9” da pesquisa (sem a identificação de meses e anos). 15. Orçamento. 16. Referências. 17. Anexo(s). 	<p>Em conformidade com a Resolução 466/12. Norma Operacional nº01/2013 e a Carta Circular nº061/2012/CONEP/CNS/G B/MS.</p>
<p>7</p>	<p>Folha de rosto que deverá ser impressa, datada e assinada pelo pesquisador responsável pelo projeto. *** *** Gerada durante a submissão do protocolo via Plataforma Brasil, ao concluir todas as etapas.</p>	<p>Deverá ser impressa em A4, via Plataforma Brasil, e todos os campos em branco deverão ser completados manualmente.</p>
<p>8</p>	<p>Folha de rosto que deverá ser datada, carimbada e assinada pelo responsável legal da instituição proponente***. *** UNIVAG – Centro Universitário de Várzea Grande (dirigir-se à Pró-reitoria de Pós-graduação, pesquisa e extensão com todos os documentos anteriores impressos para assinatura da folha de rosto pelo Reitor).</p>	<p>Deverá ser e digitalizada para ser inserida, via Plataforma Brasil, juntamente com os documentos anteriormente descritos.</p>